

## Direkteinstieg als Mitarbeiter (m/w/d) in der Betriebsorganisation mit dem Tätigkeitsschwerpunkt Prozessmanagement

Wir sind eine Sparkasse mit einer hervorragenden wirtschaftlichen Basis, die ihren Kunden als leistungsstarker Partner in allen Fragen rund um deren Finanzen zur Seite steht. Sie finden uns in Brandenburg, 60 km nordwestlich von Berlin, inmitten der reizvollen Wald- und Seenlandschaft der Ruppiner Schweiz.

Für unsere Abteilung Betriebsorganisation möchten wir Sie als Mitarbeiter (m/w/d) gewinnen.

### Fachliche Anforderungen:

- Sie haben einen Abschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften und Kenntnisse in der Betriebsorganisation. Berufserfahrung im Bereich Betriebsorganisation sind von Vorteil
- Sie sind belastbar, motiviert, neugierig und bereit neue Wege zu gehen
- Ihre strukturierte und selbständige Arbeitsweise zeichnet Sie im besonderen Maße aus
- Sie setzen sich Ziele und verfolgen deren Erreichung mit großem Engagement und mit Zielstrebigkeit
- Sie können unsere internen Kunden durch Ihre positive Einstellung und Freude an Ihrer Arbeit motivieren und begeistern
- Sie arbeiten erfolgreich mit Freude, Spaß und Engagement im Team

### Aufgabenbeschreibung:

- Sie gestalten aufbau- und prozessorganisatorische Themen
- Sie beraten die einzelnen Fachbereiche
- Sie optimieren Arbeitsabläufe unter Produktivitäts- und Risikogesichtspunkten mit besonderem Blick auf Qualität
- Sie arbeiten aktiv in bereichsübergreifenden Projekten mit
- Sie administrieren unser Beratungssystem OSPlus

- Sie unterstützen die Nutzer von Anwendungen und führen Schulungen durch
- Sie organisieren Beschaffungen und arbeiten mit unseren Dienstleistern zusammen

## Wir bieten:

- Sie erwartet ein kreativer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld, welches Sie selbst aktiv mitgestalten
- Sie profitieren von einer intensiven Einarbeitung in einem motivierten Team
- Wir bieten Ihnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Sie erhalten eine der Bedeutung der Position angemessene leistungsorientierte Vergütung nach TVÖD-S sowie eine Vielzahl an freiwilligen sozialen Leistungen
- Sie können Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Dienstvereinbarungen flexibel und mobil gestalten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins! Zu Ihrer Karriere: <https://www.sparkasse-opr.de>

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie vorab Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, freuen sich unser Leiter Organisation, Herr Dirk Schumacher und unsere Leiterin Personalmanagement Frau Andrea Schmidt, unter den Rufnummern 03391 81-2204 oder 03391 81-2301 auf Ihren Anruf.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



## Sparkasse Ostprignitz-Ruppin

Fontaneplatz 1  
16816 Neuruppin

Tel: +49 (0)3391 81 23 10

E-Mail: [box-personal@sparkasse-opr.de](mailto:box-personal@sparkasse-opr.de)