



## Sachbearbeiter zentrales Controlling/ Beteiligungsverwaltung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Durchführung eines zentralen Controllings inklusive der Steuerung und Gestaltung von Planungsprozessen, dem Aufbau eines zentralen, bereichsübergreifenden Informationsmanagementsystems sowie die Durchführung von Abweichungsanalysen und Prognosen gemäß der Zielsetzung im Rahmen der Unterstützung der Verwaltungsführung
- Organisation aller Grundsatzfragen der Eigenbetriebe, Eigen- und Beteiligungsgesellschaften wirtschaftlicher Art einschließlich der fachlichen, finanziellen und politischen Fragestellungen, des Leistungs- und Finanzcontrollings im Rahmen der Beteiligungsverwaltung

### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes und in Deutschland anerkanntes Studium der Betriebswirtschaftslehre, idealerweise mit dem Schwerpunkt Controlling oder Finanzen
- erste Berufserfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von Controllingkonzepten und Handlungsempfehlung wünschenswert, idealerweise mit Erfahrungen im Finanzmanagement von kommunalen Einrichtungen
- Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement
- Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen einschließlich rechtlicher Grundlagen



Beginn ab sofort

unbefristet

Teilzeit 30 h/Woche

E 9c TVöD

### Kontakt

Frau Löther  
stv. Sachbereichsleitung  
Büro des Landrates  
☎ 03876 713-395

Frau Bahl  
Sachbereich Personal  
und Controlling  
☎ 03876 713-206

- Kommunikationsstärke sowie eine ausgeprägte soziale Kompetenz verbunden mit einer analytischen und selbständigen Arbeitsweise
- überdurchschnittliches Zahlenverständnis vorteilhaft
- fließende Deutschkenntnisse, mindestens auf dem Niveau C1 sowie Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot:

- zukunftssicherer Job in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld und mit einem Mehrwert für die Mitarbeiter (m/w/d) sowie für die Gesellschaft
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (z. B. Gleitzeit, Teilzeit)
- 30 Urlaubstage, zudem gelten Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.) als arbeitsfreie Tage
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ergonomischer Arbeitsplatz mit moderner IT-Ausstattung und einem Dienstwagen während der Arbeitszeit
- nahegelegene und kostenfreie Parkplätze
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche 2024 statt.

 **Bewerbung an:**

[bewerbung@lkprignitz.de](mailto:bewerbung@lkprignitz.de)

Landkreis Prignitz  
Geschäftsbereich I –  
Finanzen, Recht und  
Personal  
Berliner Straße 49  
19348 Perleberg

**Bewerbungsfrist:**  
**10.03.2024**



Mehr Infos und Jobs unter:  
[www.landkreis-prignitz.de](http://www.landkreis-prignitz.de)

